

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-12910  
DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**CONTRATISTA  
KARINA MORALES DURANGO  
CC. 31322949 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**OCTUBRE 06 DE 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la CUOTA 1, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

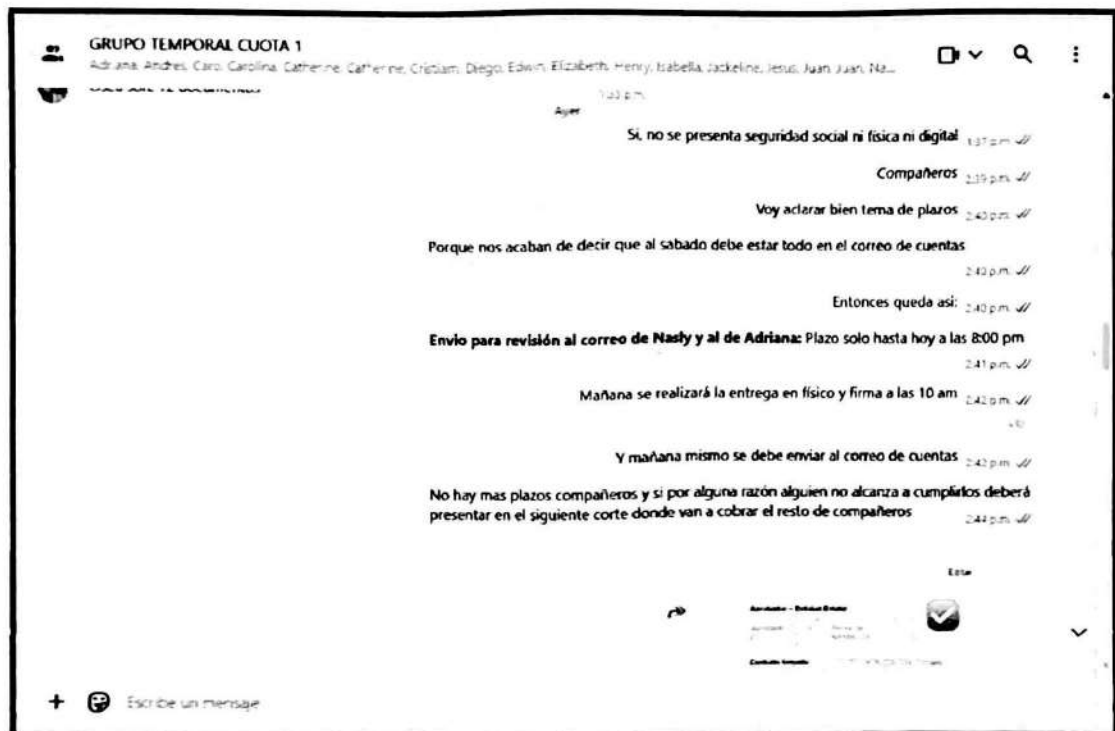
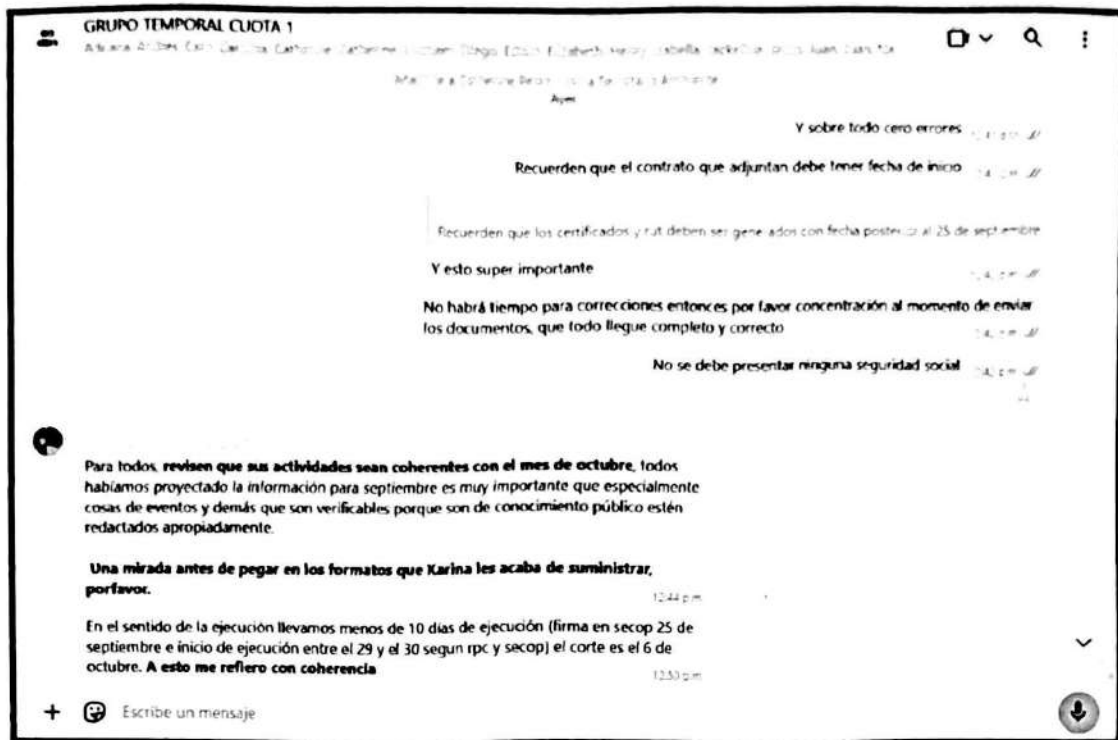
### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Brindar acompañamiento profesional administrativo en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicio suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto. 3. Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objeto del contrato. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

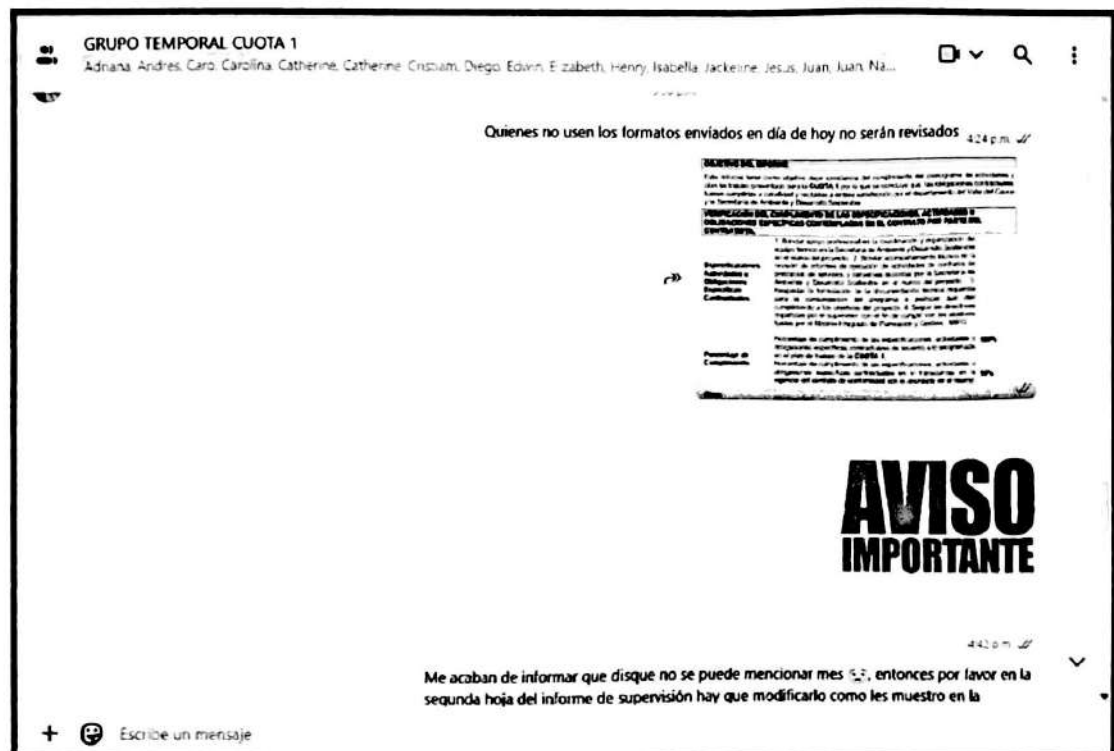
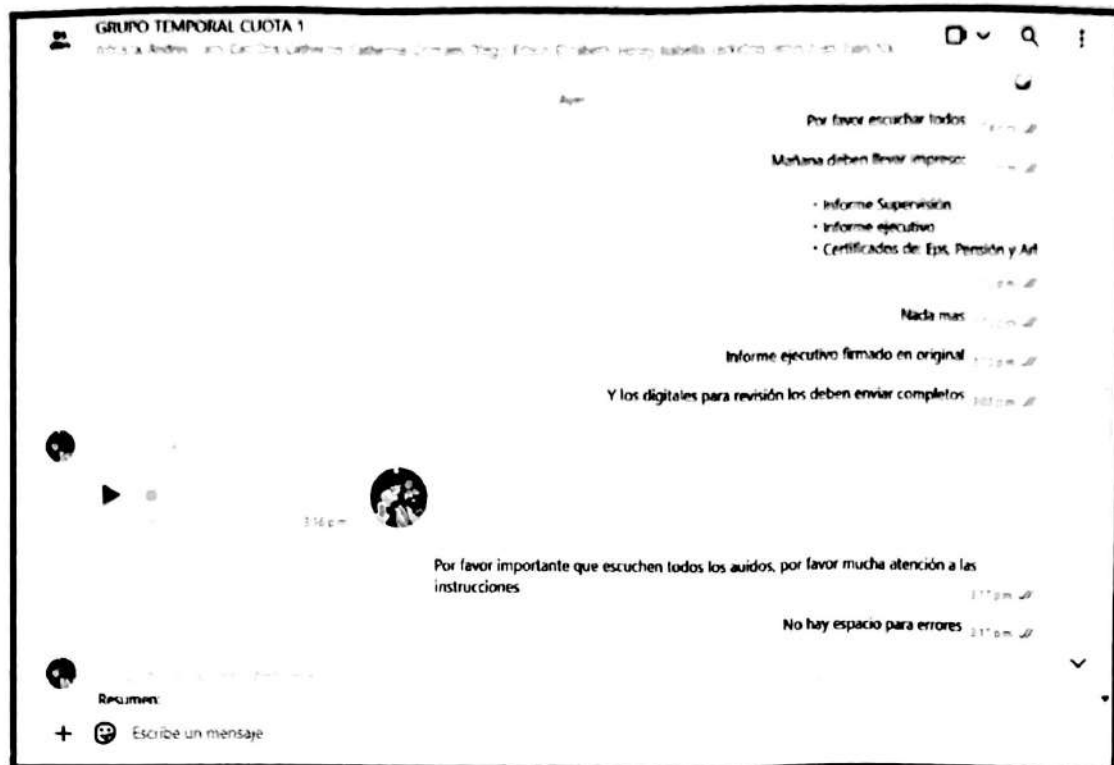
**ACTIVIDAD 1.** Brindar acompañamiento profesional administrativo en la revisión de informes de ejecución de actividades de contratos de prestación de servicio suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

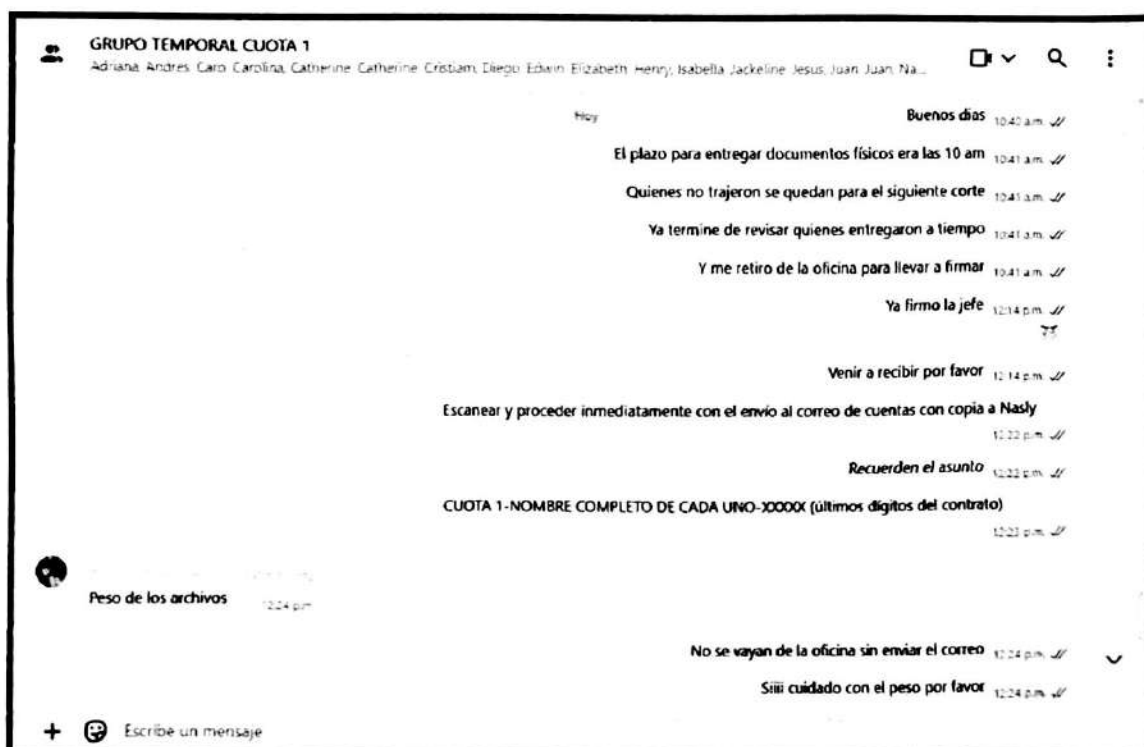
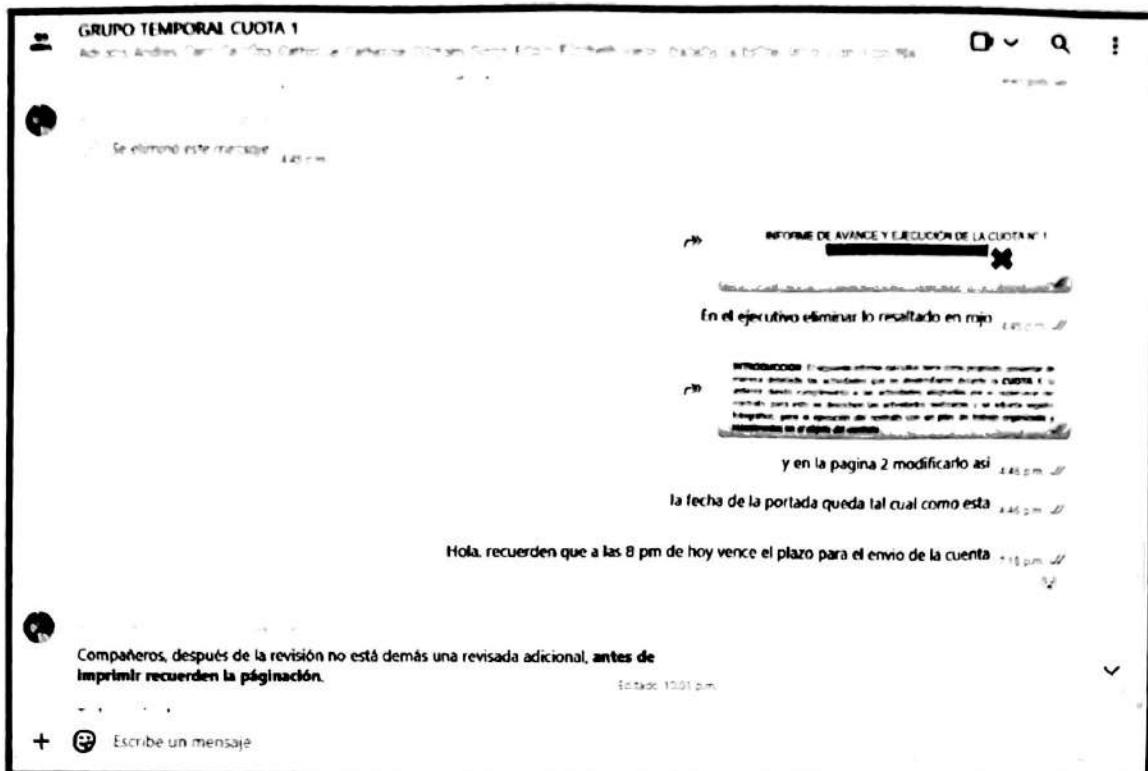
**1.1** Como enlace designado para el apoyo administrativo a la supervisión de los contratistas bajo la supervisión de Nasly Fernanda Vidales González - Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, entregué las directrices y coordiné el proceso para la presentación de cuentas de cobro de la cuota 1 - corte 1, lo anterior con el fin de guiar el respectivo proceso y garantizar la correcta ejecución del mismo, minimizando la presencia de errores en el proceso de cobro.











**1.2 Realicé la revisión digital y física de 20 cuentas de cuota 1 - corte 1 (informe ejecutivo, informe de supervisión, cédula, RPC, CDP, contrato, complemento contrato, certificados de EPS, pensión, ARL, certificación bancaria, rut), en su componente administrativo y financiero, lo anterior con el fin de verificar la correcta presentación de la información, para posterior Vo Bo por parte del supervisor y firma de los mismos y presentación al área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

De ▾   Cualquier momento ▾   Contiene archivos adjuntos   Para ▾   Búsqueda avanzada			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-41 de 41
			ID ▾
Natalia, Adriana ▾	CUOTA 1-2025-7956-NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT - Visto bueno técnico, favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 2	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-29...		
Jesus, Adriana ▾	CUOTA 1-12968-JESUS MARIA MARMOLEJO VASQUEZ - Ok, técnico. Por Favor imprimir estos formatos, gracias El jue, 2 oct...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-1...		
Juan, Adriana ▾	REVISION CUOTA 1-2025-12894 JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO - Ok técnico, por favor imprimir estos formatos y revisar...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
Sebastián, Adriana ▾	SEBASTIAN GIRALDO - 12989 - CUENTA 01 - REVISIÓN - Ok técnico, por favor imprimir estos formatos, tienen modificación...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
Adriana Rueda Hurtado	CUOTA 1-ADRIANA RUEDA - "Adriana Rueda Hurtado. Zootecnista, MSc. Ciencias Agrícolas Tel: (57) 3136383938	2 oct	
	<input type="checkbox"/> INICIO-2025-12 <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
Carolina, Adriana ▾	CUENTA 1- JACQUELINE TABARES - Se hace devolución de la cuenta de JACQUELINE TABARES, no uso los formatos suministrados...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-1 <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-1 <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-1...		

De ▾   Cualquier momento ▾   Contiene archivos adjuntos   Para ▾   Búsqueda avanzada			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-41 de 41
			ID ▾
Cristian, Adriana ▾	CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ BEDOYA-12803- CUOTA 1 - Por favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 2025 a las 21:14, ...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
Isabella, Adriana ▾	REVISION CUOTA 1-12858 ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ - Cordial saludo, Por Favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 202...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-...		
Diego, Adriana ▾	CUOTA 1-2025-12838 DIEGO GONZALEZ - Presento varios subsanaciones, atiendo en el diligenciamiento de los formatos...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-...		
EDWIN, Adriana ▾	EDWIN ANDRES OSORIO CUOTA 1 - Por Favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 2025 a las 19:53, EDWIN ANDRES OSORIO...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
andres, Adriana ▾	Revisión- CUOTA 1-2025-12767- ANDRES FELIPE CASTAÑO - Por favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 2025 a las 19:33...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
Carolina, Adriana ▾	CUOTA 1- CAROLINA ARCILA OLATA - Por favor imprimir estos formatos suministrados El jue, 2 oct 2025 a las 19:28, Carolin...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		
CATHERINE, Adriana ▾	CUOTA 1- CATHERINE BARRAL JORDAN - Por favor imprimir estos formatos El jue, 2 oct 2025 a las 19:08, CATHERINE BARRAL JORDAN...	2 oct	
	<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-... <input type="checkbox"/> INICIO-2025-12...		





[illegible]

INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
SUPERVISION

Página 1 de 1

Fecha: 06 de OCTUBRE de 2025

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO X CONVENIO**

Contrato numero: «NUMERO\_CONTRATO» de AQUÍ DEBE IR LA FECHA DEL DIA EN EL QUE LA SECRETARIA FIRMO EL CONTRATO

Disponibilidad presupuestal: CDP No. «CDP» DEL «FECHA\_CDP» Registro presupuestal RPC No. «RPC\_CONTRATO» AQUÍ NUMERO DEL RPC DEL FECHA DEL RPC Aproximacion: «APROXIMACION»

Ej: Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PLAN 3: Valté tradición cultura e inclusive

LINEA DE ACCION: N/A

PROGRAMA: «PROGRAMA\_PROYECTO»

SUBPROGRAMA: «SUBPROGRAMA\_PROYECTO»

META DE RESULTADO: «METAS\_DE\_RESULTADO»

META DE PRODUCTO: «META\_DE\_PRODUCTO\_PROYECTO»

OBJETIVO PRINCIPAL: «OBJETIVO\_PRINCIPAL»

OBJETIVO ESPECIFICO: «OBJETIVO\_ESPECIFICO\_PROYECTO»

ELEMENTO PEP: «ELEMENTO\_PEP»

Posicion Presupuestaria: «POSICION PRESUPUESTAL»

Cuenta Mayor: «CUENTA\_MAYOR»

Objeto del contrato: «OBJETO\_COMPLETO»

NA SLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38 790 291 Teléfono 3152641974

«NOMBRE»  
Ubicación «MUNICIPIO CONTRATISTA»  
C.C. «CEDULA» Teléfono «TELEFONO CONTRATISTA»

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE OCTUBRE DE 2023

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO «NUMERO\_CONTRATO\_»  
DEL AQUÍ YA LA FECHA DEL DÍA EN QUE LA SECRETARÍA FIRMO

CONTRATISTA  
«NOMBRE»  
C.C. «CEDULA\_» DE XXXXXXXXX

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASHLY FERNANDA YIDALES GONZÁLEZ  
C.C. 38 790.291

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

[illegible]10

**ACTIVIDAD 2. Coordinar la producción y logística, para la realización de actividades y/o eventos internos o externos requeridos para el cumplimiento del alcance del proyecto.**

**2.1 Realicé procesos de inscripción, logística de viaje (tiquetes y hospedaje) para la participación en eventos externos por parte de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

Gracias por llenar XXIV Congreso Internacional de Residuos y Perspectivas Ambientales

Esta es la respuesta que se recibe al formulario

---

**XXIV Congreso Internacional de Residuos y Perspectivas Ambientales**

Del 24 al 26 de septiembre de 2025, Cartagena será la sede del XXIV Congreso Internacional de Residuos y Perspectivas Ambientales, un evento de referencia en el ámbito de la gestión de residuos y la sostenibilidad. Este congreso reunirá a expertos locales, nacionales e internacionales para analizar la problemática global de los residuos y sus impactos en el medio ambiente, la economía y la sociedad.

Correo electrónico \*

[nivelales@valledelicauca.gov.co](mailto:nivelales@valledelicauca.gov.co)

Gracias por llenar Encuentro de ciudades y regiones por la biodiversidad

Esta es la respuesta que se recibe al formulario

---

**Encuentro de ciudades y regiones por la biodiversidad.**

Inscríbete en este escenario que abordará mecanismos y estrategias de desarrollo sostenible para las ciudades, en el marco de la **Semana de la Biodiversidad**.

\* Teatro Municipal Enrique Buenaventura, Cra. 5 #5-64 Cal.  
— Lunes 29 y Martes 30 de septiembre.  
8:00 am a 6:00 pm.

\*De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, autorizo de manera libre, previa, expresa y voluntaria a Semana De La Biodiversidad para recopilar, almacenar, usar y tratar mis datos personales con la finalidad de gestionar mi participación en el evento, enviar información relacionada y realizar comunicaciones institucionales.

Tu dirección de correo electrónico ([nivelales@valledelicauca.gov.co](mailto:nivelales@valledelicauca.gov.co)) se registró cuando enviaste este formulario



**Se ha registrado para Aplicación Responsable de Agroquímicos: Eficiencia, Salud y Medio Ambiente**

Hola, NASLY FERNANDA,

Su plaza está reservada para este acto.

Aplicación Responsable de Agroquímicos: Eficiencia, Salud y Medio Ambiente  
jue, 6 de nov de 2025 17:00 - 18:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Nos alegrará verte.

Atentamente,  
Gustavo Gutiérrez

[Unirse al evento](#)

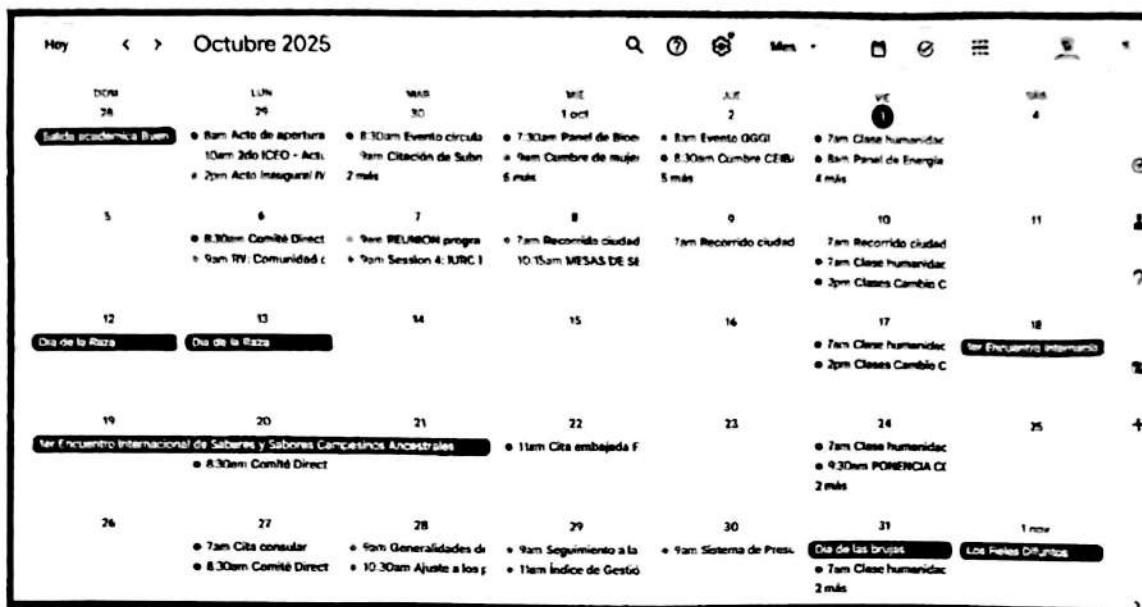
¿No puede asistir? [Cancelar su registro](#)



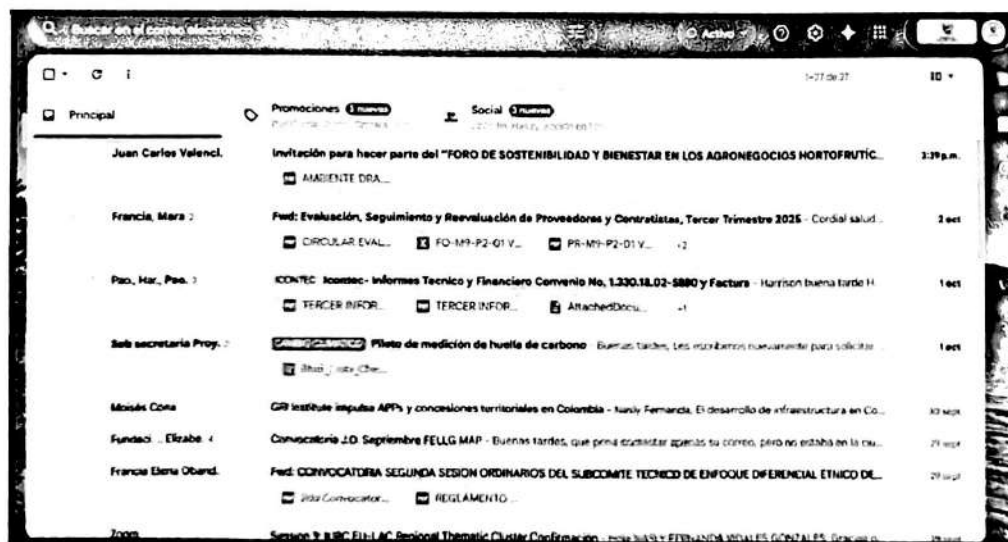




2.2 Coordiné y articulé la agenda de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y de los profesionales de la misma Subsecretaría, con el fin de cumplir con todos los compromisos internos y externos adquiridos para el desarrollo de las actividades propias de sus cargos y para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



2.3 Realicé la revisión del correo electrónico [nfvidales@valledelcauca.gov.co](mailto:nfvidales@valledelcauca.gov.co), correo a cargo de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, lo anterior con el fin de dar respuesta o realizar la respectiva delegación a quien corresponda para atender los requerimientos recibidos en el mismo, tales como: PQRS, Invitaciones externas y externas, radicación de solicitudes por parte de la Subsecretaría y los profesionales de la misma Subsecretaría, de igual manera realicé el control y archivo de dichos correos electrónicos en etiquetas dentro del mismo, categorizado por temas.







**ACTIVIDAD 3.** Representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objeto del contrato.

**3.1** Apoye a la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible - Nasly Fernanda Vidales González, durante el recorrido en los stands de la Gobernación del Valle del Cauca, ubicados en la Vitrina Verde, espacio organizado por parte de la CVC durante la semana de la Biodiversidad con el fin de que los emprendedores de Negocios Verdes expusieran y promocionarán sus productos.

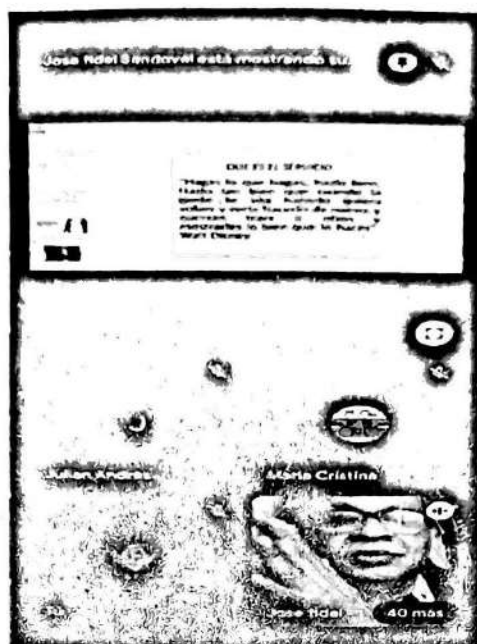


**ACTIVIDAD 4.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**4.1** Participé en la Capacitación Virtual sobre el Código de Integridad y Ética tuvo como objetivo principal la actualización y el fortalecimiento de los conocimientos relativos a los principios, valores y directrices que rigen la conducta de los servidores públicos.

Se buscó internalizar la definición y el alcance del concepto de "servicio", haciendo un énfasis especial en la responsabilidad y el rol que este implica para el funcionario público. Esto es fundamental para asegurar una conducta apegada a la transparencia, la ética y el rigor profesional en el ejercicio de las funciones

asignadas, contribuyendo así a la integridad institucional y a la confianza ciudadana.



  
**KARINA MORALES DURANGO**  
CC. 31322949 DE CALI  
CONTRATISTA